

REGULAMIN USŁUG DORADCZYCH REALIZOWANYCH W RAMACH PROJEKTU

„Pomoc dla nowych NGO. Budowa Federacji III sektora.” realizowanym w ramach Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich NOWEFIO na lata 2021-2030.

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Regulamin Usług Doradczych Realizowanych w Ramach Projektu (zwany dalej: „Regulaminem Usług Doradczych”) określa zasady świadczenia usług doradczych w Projekcie „**Pomoc dla nowych NGO. Budowa Federacji III sektora**”, który jest realizowany w ramach Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich NOWEFIO na lata 2021-2030.
2. Operatorem Projektu jest Instytut Suwerennej z siedzibą w Białymstoku, przy ul. Wołyńskiej 23, 15-208 Białystok, wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Białymstoku, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000525850, NIP: 5423241162, REGON: 360149097.
3. Projekt jest sfinansowany ze środków Narodowego Instytutu Wolności - Centrum Społeczeństwa Obywatelskiego w ramach Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich NOWEFIO na lata 2021-2030.
4. W Podlaskim Centrum NGO usługi będą świadczone przez specjalistów z zakresu spraw:
 - 1) Prawnych;
 - 2) Finansowych;
 - 3) Projektowych.

§ 2.

Zasady procedury świadczenia usługi doradczej

1. Uczestnicy w ramach otrzymanego wsparcia w zakresie świadczonych usług doradczych są zobowiązani do przestrzegania zasad ujętych w Regulaminie Usług Doradczych.
2. Uczestnicy w szczególności są zobowiązani do:
 - 1) podawania prawdziwych danych wymaganych w Regulaminie Usług Doradczych lub Regulaminem Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie;
 - 2) przygotowywania wszystkich dokumentów niezbędnych do uzyskania świadczenia usługi doradczej;
 - 3) realizowania w wyznaczonym terminie obowiązków wynikających z Regulaminu Usług Doradczych lub innych dokumentów dotyczących realizacji Projektu.

Sfinansowano ze środków Narodowego Instytutu Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w ramach Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich NOWEFIO na lata 2021-2030

OPERATOR PROJEKTU



DOFINANSOWANO PRZEZ



3. Specjaliści świadczą usługi z należytą starannością, na podstawie dokumentów i danych przedstawionych przez Uczestników.
4. Uczestnik jest zobowiązany do przygotowania i złożenia danemu specjalistę dokumentów przez niego wskazanych, w tym w szczególności dokumentów wymaganych przepisami powszechnie obowiązującego prawa do uzyskania określonej usługi. Obowiązek ten dotyczy także wzorów ustalonych przez poszczególnych specjalistów. Dokumenty będą przekazywane danemu specjalistę w sposób przez niego określonym.
5. Obowiązek wynikający z ust. 2 niniejszego paragrafu Uczestnik jest zobowiązany wykonać w terminie zakreślonym przez danego specjalistę w celu umożliwienia dotrzymania terminów, o ile zostały uregulowane, wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
6. Kontakt z danym specjalistą będzie się odbywał za pomocą środków porozumiewania się na odległość, w szczególności: poprzez korespondencję e-mail, kontakt telefoniczny, telekonferencje lub stacjonarnie w siedzibie Operatora według możliwości Uczestnika i danego specjalisty.
7. W przypadku niezrealizowania przez Uczestnika któregokolwiek z obowiązków wynikających z Regulaminu Usług Doradczych lub innych dokumentów dotyczących realizacji Projektu brak świadczenia usługi doradczej przez danego specjalistę uważa się za uzasadniony z zastrzeżeniem ust. 8 niniejszego paragrafu.
8. W sytuacji, gdy specjalista ds. prawnych reprezentuje Uczestnika w postępowaniu sądowym zgodnie z § 2.1. pkt. 2a Regulaminu Usług Doradczych, a Uczestnik nie wykona obowiązków wskazanych przez specjalistę ds. prawnych, które są niezbędne do świadczenia ww. usługi, specjalista ds. prawnych może wypowiedzieć pełnomocnictwo procesowe do reprezentacji Uczestnika, przy czym obowiązany jest działać za Uczestnika jeszcze przez dwa tygodnie, chyba że Uczestnik zwolni go od tego obowiązku.

§ 2.1.

Świadczenie usług przez specjalistę ds. prawnych

Specjalista ds. prawnych świadczy usługi prawne, w szczególności:

- 1) bieżące doradztwo prawne (udzielanie porad oraz konsultacji prawnych w zakresie działalności Uczestników);
- 2) sporządzanie wniosków o dokonanie wpisów w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innych rejestrach np. w ewidencji stowarzyszeń zwykłych prowadzonym przez starostę lub w krajowym rejestrze kół gospodyń wiejskich w tym m.in. o rejestrację podmiotu, o dokonanie zmiany danych podmiotu już zarejestrowanego;
 - 2a) reprezentowanie w charakterze pełnomocnika Uczestników w sprawach wskazanych w pkt. 2 niniejszego paragrafu;

Sfinansowano ze środków Narodowego Instytutu Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w ramach Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich NOWEFIO na lata 2021-2030

OPERATOR PROJEKTU



DOFINANSOWANO PRZEZ



- 3) zgłaszanie beneficjentów rzeczywistych w Centralnym Rejestrze Beneficjentów Rzeczywistych;
- 4) sporządzanie analiz i opinii prawnych, w tym dokonywanie wykładni obowiązujących przepisów prawa w sprawach związanych z prowadzoną działalnością przez Uczestników;
- 5) opracowywanie, współpracę przy opracowywaniu oraz interpretację i opiniowanie pod względem prawnym projektów umów, porozumień oraz ugód, których stroną są Uczestnicy;
- 6) opracowywanie pod względem prawnym, współpracę przy opracowywaniu i opiniowanie regulaminów, instrukcji, projektów uchwał organów statutowych/regulaminowych oraz innych dokumentów związanych z prowadzoną działalnością przez Uczestnika;
- 7) dokonywanie interpretacji przepisów z zakresu organizacji i funkcjonowania Uczestnika oraz sporządzanie aktów prawnych pozostających w związku z działalnością Uczestnika, oświadczeń i pism.

§ 2.2.

Świadczenie usług przez specjalistę ds. finansowych

Specjalista ds. finansowych świadczy usługi doradcze, polegające na doradztwie ws. finansowych (tj. udzielanie porad oraz konsultacji z zakresu finansów Uczestników), w szczególności:

- 1) w zakresie finansowej realizacji projektów Uczestników;
- 2) w zakresie tworzenia postępu finansowego Uczestników;
- 3) w zakresie poprawnego rozliczenia projektu Uczestników, w tym przygotowania sprawozdania finansowego z realizacji projektu/zadania publicznego;
- 4) w zakresie poprawnego wypełniania obowiązku wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Urzędu Skarbowego.

§ 2.3.

Świadczenie usług przez specjalistę ds. projektowych

Specjalista ds. projektowych świadczy usługi doradcze ws. projektowych (tj. udzielanie porad oraz konsultacji z zakresu spraw projektowych Uczestników), w szczególności:

- 1) konsultacja z Uczestnikami pomysłów lub koncepcji na złożenie wniosku projektowego na dany konkurs;
- 2) wyjaśnianie wymogów regulaminowych danych konkursów;
- 3) pomoc przy przygotowywaniu wniosku projektowego oraz niezbędnej dokumentacji projektowej Uczestnika;
- 4) w zakresie merytorycznej realizacji projektu Uczestnika.

Sfinansowano ze środków Narodowego Instytutu Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w ramach Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich NOWEFIO na lata 2021-2030

OPERATOR PROJEKTU



DOFINANSOWANO PRZEZ



§ 3.

Podstawy odmowy udzielenia Usługi Doradczej

Specjalista ma prawo odmówić świadczenia Usługi Doradczej w przypadku:

- 1) braku współpracy Uczestnika z Operatorem lub danym Specjalistą i systematycznego udziału Uczestnika w działaniach określonych w § 3 Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie, zgodnie z regulacjami wynikającymi z dokumentów dotyczących Projektu oraz ustalonym harmonogramem, potwierdzając ten fakt własnoręcznym podpisem na liście obecności;
- 2) nie wypełnienia ankiety ewaluacyjnej po uzyskanym wsparciu doradczym;
- 3) podania nieprawdziwej informacji wymaganych regulacjami wynikającymi z dokumentów dotyczących Projektu lub przepisami powszechnie obowiązującego prawa;
- 4) nieprzygotowania lub niewypełnienia wszystkich dokumentów niezbędnych do udziału w Projekcie;
- 4a) reprezentacji Uczestnika przez specjalistę ds. prawnych w charakterze pełnomocnika procesowego - nieprzekazania oryginałów lub odpisów (kolejnych egzemplarzy oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza) dokumentów specjalistę ds. prawnych lub Operatorowi;
- 5) przekroczenia bez uzasadnionej przyczyny terminu na realizację obowiązku wynikającego z regulacji wynikających z dokumentów dotyczących Projektu lub innych dokumentów dotyczących realizacji Projektu;
- 6) nie skontaktowania się bez uzasadnionej przyczyny z danym specjalistą w terminie przez niego wskazanym;
- 7) świadczenie Usługi Doradczej dotyczyłoby innego projektu realizowanego przez Operatora;
- 8) gdy świadczenie Usługi Doradczej mogłoby narazić Operatora na szkodę.

§ 4.

Postanowienia końcowe

1. Regulamin Usług Doradczych dostępny będzie w siedzibie i na stronie internetowej Operatora.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2022 r. i obowiązuje do dnia 31 lipca 2024 r.
3. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem Usług Doradczych zastosowanie mają odpowiednie postanowienia Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie, innych dokumentów dotyczących Projektu, odpowiednie reguły i zasady wynikające z Programu Funduszu Inicjatyw Obywatelskich NOWEFIO na lata 2021-2030, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa polskiego, w szczególności przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.

Sfinansowano ze środków Narodowego Instytutu Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w ramach Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich NOWEFIO na lata 2021-2030

OPERATOR PROJEKTU



DOFINANSOWANO PRZEZ

